Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации _____/В.А.Емелина	Утверждено приказом директора КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» от «18» 10 2021 года № 106-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации антикоррупционной политики КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – интернат) в сфере социального обслуживания населения области.

1.3. Комиссия формируется из числа сотрудников интерната, общественных и образовательных организаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Планом по противодействию коррупции в КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» на период с 2021 по 2023 годы.

2. Задачи комиссии:

2.1. Выявление возможных причин и условий, порождающих коррупцию социального обслуживания населения области.

2.2. Выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения интерната с учетом специфики деятельности.

2.3. Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников дома - интерната навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов правовых актов интерната по противодействию коррупции.

3.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в интернате и контроль за их реализацией.

3.3. Содействие в работе по проведению анализа нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

3.4. Рассмотрение предложений по совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в интернате.

3.5. Заслушивание на своих заседаниях руководителей структурных подразделений интерната.

3.6. Рассмотрение результатов исполнения мероприятий ведомственного плана по противодействию коррупции.

3.7. Рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении конфликта интересов.

4. Работа комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

определяет приоритетные направления деятельности комиссии;

вносит на утверждение комиссии план работы;

проводит заседания комиссии;

координирует деятельность членов комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организует текущую деятельность комиссии;

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке очередного заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы;

4.5. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных определяется председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на комиссии, копии протоколов при необходимости направляются для ознакомления сотрудникам интерната.