Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации _____/В.А.Емелина	Утверждено приказом директора КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов» от «18» 10 2021 года № 106-ос

Кодекс
этики и служебного поведения КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников КОГБУСО «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов», которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а кажды гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждени поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебног поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведени работников, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения повышению доверия граждан к учреждениюю социального обслуживания.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальног обслуживания населения, уважительного отношения к учреждению социальног обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания нравственности органов учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

8. Основные принципы служебного поведения работников являются осново поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением им профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники учреждений сознавая ответственность перед государством, обществом гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоко профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы п предоставлению и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работник учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальны группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающи интересам проживающих влиянию отдельных должностных лиц и административном давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальны ресурсы;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений по предоставлению получателям социальных услуг необходимых социальных услуг.

10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения.

11. Работники учреждений несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам подведомственных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этические правила служебного поведения работников КОГБУСО «Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

17. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоров получателей социальных услуг;
ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественны (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнени должностных обязанностей;
з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебну деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делово поведения и общения;
к) проявлять корректность и внимательность в обращении с получателями социальны услуг и коллегами;
л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различны национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенност вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальны услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основ построения толерантных отношений с ними;
н) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственно участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информаци касающейся конкретного проживающего в конкретной ситуации;
о) соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услу касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимат меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительно характера;
п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективно исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускат конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельност государственных органов и органов местного самоуправления, организаци должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решени вопросов личного характера;
с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местно самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичны выступлений и предоставления служебной информации;
т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массово информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказыват содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с получателями социальных услуг.

19. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с получателями социальных услуг и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения

25. Комиссия по противодействию коррупции во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов проживающих, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения комиссии учитываются при продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.